

**माहितीचा अधिकार अधिनियम -
2005**

**कलम ४ अर्तगत प्रकाशित
करावयाची माहिती
पोलीस अधिक्षक कार्यालय,
नांदेड.**

दिनांक 01.01.2018

नांदेड जिल्हयाची थोडक्यात भौगोलीक माहिती

नांदेड जिल्हा हे पवित्र गोदावरी नदीचे तटस्थाने तसेच शिखाचे दहावे धर्म गुरु श्री गुरुगोविंद सिंघजी यांची समाधी असून शहरच्या मध्यभागी गुरुद्वारा आहे. तसेच नांदेडला दक्षिण काशी समजले जाते. नांदेड जिल्हा हा अक्षांश १८.१५ ते १९.५० रेखांश ७७.०७ ते ७८.१५ वा. तसेच नांदेड जिल्हयाचे क्षेत्रफळ १०.४२२ चौरस किलो मिटर आहे. नांदेड जिल्हयाची एकूण लोकसंख्या ३३,६१,२९२ अशी असून त्यात पुरुष १७,३०,०७५ व स्त्रिया १६,३१,२१७ आहेत.

नांदेड जिल्हा लगत खालील जिल्हे व राज्याच्या सिमा आहेत.

१. धर्माबाद व निजामाबाद जिल्हा आंध्रप्रदेश
२. बिदर जिल्हा कर्नाटक
३. परभणी, हिंगोली, लातूर, जिल्हा तेलंगणा

नांदेड जिल्हा हा ०३ महसूल विभागात विभागला आहे.

१. नांदेड
२. देगलुर
३. किनवट

नांदेड जिल्हा १० पोलीस उप विभागात विभागला आहे.

१. नांदेड शहर
२. नांदेड ग्रामीण
३. ईतवारा
४. कंधार
५. देगलुर
६. धर्माबाद
७. धर्माबाद
८. भोकर
९. किनवट
१०. धर्माबाद

नांदेड जिल्हयातील १० उपविभागात एकूण ३६ पोलीस ठाणे आहेत.

पान क्रं. ३

कलम २ <"0
नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव नांदेड जिल्हा पोलीस दल

कलम २ (एच) ए/बी/सी/डी

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
1.	पोलीस अधिक्षक, नांदेड २००१/१०	पोलीस अधिक्षक, नांदेड	वजिराबाद, नांदेड पिन कोड 431602

कलम २ एच
नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - पोलीस अधिक्षक, नांदेड २००१/१० ०००१/१०

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
1.	नांदेड जिल्हा पोलीस विभाग	पोलीस अधिक्षक, नांदेड	वजिराबाद नांदेड ४३१६०२

पान नं. ४

संगणिकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (ए) अनुसार संगणिकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणिकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना

संगणिकरणाचे तीन टप्पे -

कलम अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य

1. पोलीस अधिकारी /कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व भत्ते यांची देयके व संबंधीत अभिलेख.
2. पोलीस अधिकारी /कर्मचारी यांचे सेवाभिलेख.
3. नियतकालीन विवरणपत्रांचे संगणकीकरण.
4. गुन्हे अभिलेखांचे संगणकीकरण.
5. अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व जबाबदा-पु.

लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणककृत करणे

1. नागरीकांची सनद.
2. नागरीकांचे हक्क व कर्तव्ये
3. महिला अत्याचार विषयक कायदे व त्याबाबतचे अभिलेख.
4. पोलीस पाटलांचे अधिकार व कर्तव्ये.

उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण

1. वाचनालय
2. जडसंग्रह
3. कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण

1. कर्मचा-यांना संगणकीकरणाचे प्रशिक्षण देणे. प्रशिक्षण दिल्यानंतर कार्यालयातील अभिलेख टप्पाटप्पाने संगणकिकृत करणे.
2. संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
3. संगणक खरेदी.
4. संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

वरिल प्रमाणे कर्मचारी प्रशिक्षित करून आवश्यक ते संगणक उपलब्ध नाल्यानंतर संगणकीकरण करणे.

पान क्र. 5

कलम ४ (1) (2) (1)

कार्यालयाचे नाव -	पोलीस अधिक्षक कार्यालय, वजिराबाद नांदेड
पिन -	वजिराबाद, नांदेड. पिन कोड ४३१६०२
कार्यालय प्रमुख -	पोलीस अधिक्षक
शासकीय विभागाचे नांव -	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र, मुंबई, ठाणे
कोणत्या मंत्रालयातील - खात्याच्या अधिनस्त	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र- नांदेड जिल्हा	भौगोलिक - मुंबई कार्यान्वरण - मुंबई
विशिष्ट कार्ये -	कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, नैसर्गिक आपत्ती, निवडणूका, पोलीस बंदोबस्त, पोलीस कल्याण, वाहतूक नियंत्रण, शासनाच्या आदेशानुसार वेळोवेळी दिलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे
विभागाचे ध्येय/धोरण -	लोकाभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे तपास, प्रतिबंधात्मक कारवाई, वाहतूक नियमन प्रभावीपणे राबविणे
धोरण -	लोकाभिमुख प्रशासन व पारदर्शक प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था राखून समाजात शांतता प्रस्थापित करणे, गुन्हेगारीस प्रतिबंध करणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी -	विविध हुद्यावरील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, बिनतारी संदेश, मोटार परिवहन विभाग, अंगुलीमुद्रा, मंत्रालयीन अधिकारी/कर्मचारी व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी

पान क्रं. 6

पोलीस नियमावली भाग-३ मधील कर्तव्य, मुंबई पोलीस अधिनियम मधील कर्तव्ये, सीआरपीसी १९७३ अन्वये प्रदान करण्यात आलेली कर्तव्ये आ.पो.स.व.०-१००० आ.पो.स.व.०-१००० शासनाने निश्चित केलेल्या जबाबदा-या व कर्तव्ये.

- कामाचे विस्तृत स्वरूप - कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, गुन्हा प्रतिबंध, गुन्हे अन्वेषण, सार्वजनिक उपद्रव प्रतिबंध, अटक, दुस-या पोलीस अधिका-यांना सहाय्य, विकलांग व्यक्तींना सहाय्य, ताब्यातील व्यक्तीची आरोग्य व सुविधा विषयक जबाबदारी, आग व प्राणी इतरांपासून होणारे नुकसानीबाबत कायदेशीर कारवाई, वाहतुक नियंत्रण, शांतता भंगास प्रतिबंध याशिवाय विशेष किंवा न्यायिक आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
- कार्यालय - पोलीस अधिक्षक कार्यालय, ईमारत, पोलीस मुख्यालय, मोटार रोड, स्नेहन ईमारत, पोलीस मुख्यालय ईमारत आणि मुख्यालय वसाहत स्नेहनगर पोलीस वसाहत, नांदेड.
- दुरध्वनी - बिनतारी संदेश दळणवळण व्यवस्था, मोटार परिवहन, दुरध्वनी, संगणक, ई-गव्हर्नन्स, इंटरनेट याशिवाय जिल्हा पोलीस नियंत्रण कक्ष २४ तास कार्यरत.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशील

आ.पो.स.व.०-१००० आ.पो.स.व.०-१०००

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

† ०२१ ०२४६२- २३४०३१, २३४५०४

३००० १०.०० १००५.४५

नियंत्रण कक्ष - ०२४६२- २३४७२०

३००० १०.०० १००५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशेषतः सेवेसाठी

सुट्टी

१. रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, सार्वजनिक सुट्ट्या मंत्रालयीन अधिकारी व कर्मचारी करीता.

२. पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना आठवड्यातून तरविण्यात आलेली एक सुट्टी.

पान क्र० 7

पोलीस अधीक्षक कार्यालय नांदेड येथील कार्यालय प्रमुख व त्याचे अधिपत्यातील कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे पदनाम दर्शविणारी माहिती

पोलीस अधीक्षक

† पर पोलीस अधीक्षक, नांदेड
अपर पोलीस अधीक्षक, भोकर

जिल्ह्यातील उपविभाग

उपविभाग नांदेड शहर
उपविभाग देगलुर
उपविभाग कंधार
उपविभाग माहुर

उपविभाग नांदेड ग्रामीण
उपविभाग बिलोली
उपविभाग भोकर

उपविभाग ईतवारा
उपविभाग धर्माबाद
उपविभाग किनवट

इतर पोलीस उप अधीक्षकांची पदे

अ) पोलीस उप अधीक्षक आर्थिक गुन्हे शाखां

20) पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय
(यांच्या अधिपत्याखालील शाखांची माहिती)

जनसंपर्क अधिकारी

पोलीस निरीक्षक पोलीस नियंत्रणकक्ष

पोलीस निरीक्षक जिवीशा

पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे शाखा

वाचक (गुन्हे) शाखा

पोलीस निरीक्षक मोटार परिवहन विभाग

पोलीस निरीक्षक बिनतारी संदेश विभाग

राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय

पान नं.८

२०) पोलीस उप अधिक्षक मुख्यालय
(यांच्या अधिपत्याखालील शाखातून)

कार्यालय अधिक्षक

प्रमुख लिपीक
आस्थापना शाखा
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
वर्ग श्रेणी -4

प्रमुख लिपीक
शाखा
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
वर्ग श्रेणी -4

प्रमुख लिपीक / लेखाधिकारी
लेखा शाखा
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
वर्ग श्रेणी -4

नांदेड जिल्ह्यातील उपविभाग निहाय पोलीस ठाणे

१) उपविभाग नांदेड शहर
१.पोलीस ठाणे, शहर
२.पोलीस ठाणे, शिवाजीनगर
३.पोलीस ठाणे, भाग्यनगर
४.पोलीस ठाणे विमानतळ

२) उपविभाग नांदेड (ग्रा.)
१.पोलीस ठाणे, शहर
२.पोलीस ठाणे, मुदखेड
३. पोलीस ठाणे, लिंबग
४. पोलीस ठाणे, शहर

३) उपविभाग ईतवारा
१. पोलीस ठाणे, शहर
२. पोलीस ठाणे, नांदेड (ग्रा.)
३. पोलीस ठाणे, सोनखेड

४) उपविभाग देगलुर

१.पोलीस ठाणे, देगलुर
२.पोलीस ठाणे, मुखेड
३. पोलीस ठाणे, मुक्रमाबाद
४. पोलीस ठाणे, मरखेल

५) उपविभाग बिलोली

१. पोलीस ठाणे, शहर
२. पोलीस ठाणे, कुंटूर
३. पोलीस ठाणे, शहर
४. पोलीस ठाणे, नायगांव

६) उपविभाग धर्माबाद

१. पोलीस ठाणे, शहर
२. पोलीस ठाणे, शहर
३. पोलीस ठाणे, कुंडलवाडी

पान नं ९

नांदेड जिल्हयातील उपविभाग निहाय पोलीस ठाणे

7) उपविभाग भोकर

१. पोलीस ठाणे भोकर
२. पोलीस ठाणे मनाठा
३. पोलीस ठाणे हदगाव
४. पोलीस ठाणे तामसा
५. पोलीस ठाणे हिमायतनगर

8) उपविभाग कंधार

१. पोलीस ठाणे कंधार
२. पोलीस ठाणे लोहा
३. पोलीस ठाणे उस्माननगर
4. पोलीस ठाणे माळाकोळी

9) उपविभाग किनवट

1. पोलीस ठाणे किनवट
२. पोलीस ठाणे ईस्लापुर

10) उपविभाग माहुर

१. पोलीस ठाणे माहुर
2. पोलीस ठाणे मांडवी
३. पोलीस ठाणे सिंदखेड

पान क्र. १०

ii पोलीस अधिक्षक नांदेड यांचे आस्थापनावर जिल्हयासाठी मंजूर असलेले मनुष्यबळ

अक्र.	पदनाम	मंजूर संख्याबळ	हजर संख्याबळ	× (EYO - 0) + 0	जि. 0
1	2	3	4	5	6
1.	पोलीस अधिक्षक	01	01	-	-
2.	अप्पर पोलीस अधिक्षक	02	02	-	-
3.	पोलीस उपअधिक्षक	12	11	01	-
4.	पोलीस निरीक्षक	48	40	08	-
5.	सहा.पोलीस निरीक्षक	76	59	17	-
6.	पोलीस उप निरीक्षक	192	128	64	-
7.	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	282	265	17	-
8.	पोलीस नाईक	725	716	09	-
9.	पोलीस नाईक	806	804	02	-
10.	पोलीस नाईक	1707	1677	55	-
11.	प्रमुख यंत्रचालक बिनतारी संदेश	04	04	-	-
12.	रेडिओ यांत्रिकी	12	06	06	-
13.	बिनतारी यंत्र चालक	15	14	01	-
14.	सहा. यंत्र चालक	04	03	01	-
15.	कारागीर	01	00	01	-
16.	कर्मशाळा मदतनीस	09	08	01	-
01.	कार्यालय अधिक्षक	01	01	-	-
02.	लघु लेखक	03	02	01	-
03.	प्रमुख लिपीक/सहा. लेखाधिकारी	04+01	04+1	-	-
04.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	25	19	06	-
05.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	55	40	15	-
06.	सहायक फोटोग्राफर	01	-	01	-
07.	अंगुली मुद्रा त-0	01	01	00	-
08.	सहा. लिपीक	09	08	01	-
09.	सहा. लिपीक	12	09	03	-
10.	सहा. लिपीक	04	02	02	-
11.	सहा. लिपीक	01	01	-	-
01.	वैद्यकिय अधिकारी	01	01	00	-
02.	मिश्रक	01	01	-	-
03.	कक्षसेविका	01	01	-	-
04.	सहा. लिपीक	01	01	-	-
05.	सफाईगार	01	01	-	-

पान क्र. ११

पोलीस अधीक्षक नांदेड यांचे आस्थापणेवर जिल्हयासाठी मंजूर असलेले मनुष्यबळातील अधिकारी व कर्मचारी हे घेत असलेल्या वेतनबँड वेतन ग्रेडची

अनु. क्रं.	पदनाम	वेतन श्रेणी	०४
01	02	03	
01.	पोलीस अधीक्षक	15600-39100+6600	
02.	अपर पोलीस अधीक्षक	15600-39100+6600	
03.	पोलीस उप अधीक्षक	15600-39100+5400	
04.	पोलीस निरीक्षक	15600-39100+5000	
05.	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	9300-34800+4400	
06.	पोलीस उप निरीक्षक	9300-34800+4300	
07.	सहाय्यक पोलीस उप निरीक्षक	5200- 20200 + 2800	
08.	पोलीस नाईक	5200- 20200 + 2500 + spl.500	
09.	पोलीस नाईक	5200- 20200 + 2400 + spl.200	
10.	पोलीस नाईक	5200- 20200+ 2000 + spl.500	
11.	प्रमुख यंत्रचालक बिनतारी संदेश	5200-20200+2800	
12.	रेडीओ यांत्रिकी	5200-20200+2800	
13.	बिनतारी यंत्रचालक	5200-20200+2400	
14.	सहाय्यक यंत्रचालक	5200-20200+2400	
15.	स्थंभ कारागीर	5200-20200+2400	
16.	कर्मशाळा मदतनीस	5200-20200+1800	
01.	स्वीय सहाय्यक	9300-34800+4600	
02.	लघु लेखक	9300-34800+4400	
03.	कार्यालय अधीक्षक	9300-34800+4300	
04.	प्रमुख लिपीक	9300-34800+4200	
05.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	5200-20200+2400	
06.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	5200-20200+1900	
07.	सहाय्यक छाया चित्रकार		
08.	अंगुली मुद्रा त-0		

ढन कुरं. १२

09.	"00,0;0B	4440-7440+1300	
10.	A3050,ü	4440-7440+1300	
11.	0A0 A™0E-ü	4440-7440+1300	
12.	™0,ü	4440-7440+1600	
01.	वैद्यकीय अधिकारी	15600-39100+5400	
02	मिश्रक	5200-20200+2800	
03	कक्षसेविका	4440-7440+1300	
04	>0,ü	5200-20200+1800	
05	सफाईगार	4440-7440+1300	

ढुन कुं. १३

कलम ४(१)(बी)(दोन)

नडुनल (अ)

ऑलुहल नलंदेड - डेथील डुलीस अधलकुषक कलरुलडलतुल अधलकलरी व कडुडकलरी
डलंकुडल अधलकलरलंकल तडशील

अ.कुं	डदनलड	अधलकलर- अरुथलक	कुुणतुडल कलडदल/नलडड/शलसन
1.	डुलीस अधलकुषक	कलरुलडलड डुरडुखुलनल डुरदलन केलेले अधलकलर वलतुतुडल अधलकलर - 1978	1. डुलीस वलन.वलअडुर/१०००/डुरक/४६/२०४१/ वलनलडड, दल.११.०७०१ 2. ड.वल.नल. व ड.नल.से अनुवडे देणुडलत आलेले वलतुतुडल अधलकलर 3. डुलीस वलन.वलअडुर/१०००/डुरक/४६/२०४१/ नलडडलवलु-१९९९ डलड-2
2.	डुलीस उड अधलकुषक	डुलीस वलन.वलअडुर/१०००/डुरक/४६/२०४१/ बलले,सलडुतलहलक सुडुतुी बलले, वेतनवलड, डनलनल डुरतलवल / अडुरलड, टेललडुन, ललरुडुड बलले डंऑुर कलरणे, डुत कडुडकल-डुलीस कुंडुडलडलनल सलनुडुरह अनुदलन डंऑुर कलरणे	डुलीस डलहलसंकललक डलंकुकडील कुं.XXV/६३६६ दल.३१.१२.१९ॢ५ व कुंडलक XXV/6366
3.	कलरुलडलड अधलकुषक	वेतन व डतुते व कलरुलडलडलन खरुलकुडी देडके आहंरलत व संवलतुरलत कलरणे	डलहलरलडुतु शलसन, गृहवलडलडल नलरुणडनुसलर डुरदलन केलेले अधलकलर

अ.क्रं ३	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1.	पोलीस अधिक्षक	<p>1. सहायक पोलीस उप निरीक्षक कर्मचा-यांचे वार्षिक शेरे लिहीणे</p> <p>२. पोलीस शिपाई, कश्त्रेलि वर्ग-४ भरती करणे</p> <p>3. कर्मचारी (सफौ पर्यत) पदोन्नती देणे</p> <p>4. कर्मचा-पुस्तक अंतर्गत अंती, पुस्तक देणे</p> <p>५. पोलीस ठाणेची वार्षिक तपासणी</p> <p>६. शिस्तभंगाची कारवाई, पोलीस कर्मचा-पुस्तक देणे, पदावनती, निलंबन व मुं.पो.अधिनियम, मुंबई पोलीस संहिता भाग-1 म.ना.सेवा नियम अन्वये दिलेला अधिकार</p> <p>७. वर नमुद शाखेतील कर्मचारी यांची अर्जित रजा मंजुर करणे</p> <p>८. पोउपनि, सर्व मंत्रालयीन कर्मचारी व वर्ग-4 वेतनवाढी मंजुर करणे</p>	<p>१. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-1</p> <p>२. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१</p> <p>३. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२</p>

क्र. १६

६ / क

अ.क्र. १	पदनाम	अधिकार-१००००	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	पोलीस अधिक्षक पोलीस उपअधिक्षक पोलीस निरीक्षक सहा.पो.निरीक्षक पोलीस उपनिरीक्षक सहा.पो.उप.नि पोलीस नाईक पोलीस	पोलीसांची कायदेशीर कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी पोलीस खात्यातील अधिका-यांना विविध कायदानुसार आणि शासनाच्या निर्देशानुसार कार्यवाही करणे	१. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ २. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४. पोलीस अधिनियम १९७३ ५. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश

६ / > १

अ.क्र. १	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	पोलीस अधिक्षक	१. सहाय्यक पोलीस अधिक्षक शिपाई पर्यंत खातेनिहाय कार्यवाही, निलंबन बडतर्फ, सेवेतून कमी करणे, सक्तीने सेवानिवृत्त करणे २. पोलीस अधिक्षक राखण्यासाठी कायद्यातील तरतुदी नुसार आवश्यक कार्यवाही करणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१
२.	पोलीस निरीक्षक स्थागुशा	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करण्याचे अधिकार पोलीस अधिनियम १९५१ मध्ये फौजदारी संहिता कलम २१ नुसार चॅप्टर केसेस चालविण्याचे अधिकार	शासन निर्णय एपीओ- ३१९४/३४७/४/प्र.क्र. ४५/पोल-३ दिनांक २२.०९.९५

नं. क्रं. १७

कलम ४(१)(बी)(दोन)

नमुना (ब)

अ.क्रं ú	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1.	पोलीस अधीक्षक पोलीस उपअधीक्षक पोलीस निरीक्षक सहा. पोलीस नि. पोलीस उपनिरीक्षक सहा.पो.उप.नि. पोलीस नाईक	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-३ अन्वये विहित करण्यात आलेली कायदेशीर कर्तव्ये तसेच भाग-१ व भाग- २ मधील प्रशासकीय कर्तव्ये. शासनाने विहित केलेल्या व कायद्याने वेळोवेळी प्रदान केलेली न्यायीक व प्रशासकीय व आर्थिक स्वरूपाची कर्तव्ये यात पोलीस कल्याण कार्यक्रम संदर्भाचा समावेश †	1. महाराष्ट्र पोलीस नियम १९५३ 2. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९भाग-1,2,3 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ 4. 197 5. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश
2.	लिपीक वर्गीय कर्मचारी	नागरी सेवा आणि पोलीस नियमावली तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली कर्तव्ये	1. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ 2. वित्तीय अधिकार १९७८ 3. कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तीका 4. पोलीस नियमावली १९९९ भाग-1,2

पान क्र. १९

कामाचे स्वरूप

आस्थापणा शाखा

आस्थापणेवरील पोलीस कर्मचारी यांचे नेमणुका, पदोन्नती इतर सर्व

सेवाभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे

आस्थापणेवरील कामाचे स्वरूप

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी ठेवणे.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी प्रमाणे	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	स्थायी ठेवणे
01.	आस्थापणेवरील पोलीस कर्मचारी यांचे नेमणुका, पदोन्नती, इतर सर्व सेवाभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे	-----	प्रमुख लिपीक आस्थापणा	

कामाचे स्वरूप

पत्रव्यवहार शाखा

तक्रार अर्ज, अधिका-यांना पत्रव्यवहार, लिपीकवर्गीय व वर्ग-४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापणा, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, आवक-जावक नोंद, अभिलेख.

जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनी संबंधीत पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलिफोन बिले मंजूर करणे.

आस्थापणेवरील कामाचे स्वरूप

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व २, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२, आकस्मीत खर्च अधिनियम १९६५, वित्तीय अधिकारी पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी ठेवणे.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

पान क्र. २०

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	†*000
01.	तक्रार अर्ज, अधिका-यांची आस्थापणा, लिपीकवर्गीय व वर्ग-४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापणा, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, आवक-जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह, पोलि इमारती, जमिनी संबंधीत पत्रविद्युत, पाणी, टेलीफोन बिले मंजूर करणे.	-----	शाखा प्रमुख आणि प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा	

कामाचे स्वरूप

वाचक शाखा

जिल्ह्यातील गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे, गुन्हे प्रतिबंध, गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरीवरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सुचना देणे.

महाराष्ट्र पोलीस

नियमावली १९९९ भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, पोलीस अधिनियम १९७३ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित -नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	†*000
01.	जिल्ह्यातील गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे, गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरी वरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सुचना देणे	-----	पोलीस निरीक्षक वाचक शाखा	

पान क्र. 21

कामाचे स्वरूप

वाहतुक शाखा

जिल्ह्यातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन /नियंत्रण, अवैध प्रवासी वाहतुक रस्ता सुरक्षा सप्ताह

आदेशाचे क्र. / दिनांक

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-३ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, १९६३, मुंबई मोटार वाहन कायदा व अधिनियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित -नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

आ.स. १९९९

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी अधिकारी	तक्रार
01.	रहदारी व वाहतुकीचे नियमन / नियंत्रण अवैध वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह	-----	पोलीस निरीक्षक वाहतुक शाखा	

कामाचे स्वरूप

जिल्हा विशेष शाखा

जिल्ह्यातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय, राजकीय, आर्थिक, सामाजिक तक्रारी, संप टाळेबंदी, मोर्चे, धरणे, जातीय तंटे, चारित्र्य पडताळणी, पारपत्र, शस्त्र, परमिट, स्फोटक परवाना प्रकरणे, परदेशी नागरीकांवर देखरेख, सार्वजनिक निवडणूक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, तक्रार/परिपत्रके/सुरक्षा इत्यादी.

आदेशाचे क्र. / दिनांक

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९७३ भाग-३ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ सीआरपीसी १९७३, अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित -नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव -

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

आ.स. १९९९

पान क्र. 22

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी खंडा	कामासाठी ••••• अधिकारी	†•••••
1.	कायदा व सुव्यवस्था, जातीय,राजकीय,आर्थिक, सामाजिक इत्यादी '•••••', '•••••'दी. मोर्चे ,धरणे जातीय तंटे,चारित्र्य पडताळणी, पारपत्र, शस्त्र,परमिट, परदेशी नागरीकांवर देखरेख, सार्वजनिक निवडणूक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, †•••••/पू •••••/••••• बंदोबस्त/सुरक्षा इत्यादी.	--	कायदा निरीक्षक,जिल्हा विशेष शाखा.	

कामाचे स्वरूप

स्थानिक गुन्हे अन्वेषण शाखा

महत्वाच्या गुन्ह्यांचा तपास, महीला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगाराचे अभिलेख, फरारी/पाहीजे असलेले आरोपी, जिल्ह्यातील तपासी †•••••यांना सूचना देणे, हरवलेल्या व्यक्तीचा तपास, फिगर प्रिंट तपासणे मालमत्तेच्या गुन्ह्याचा तपास, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शासन निर्णय क्र.एपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोल-३,दि.२२.०९.९५ अन्वये प्रकरणे हाताळणे.

आदेशांचे नियम

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-3 •••••†•••••नियम १९५१, सीआरपीसी १९७३, शासन निर्णय क्र. एपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र ४५/पोल-3 दि. २२.०९.९५ अन्वये विशेष कार्यकारी डाधिकारी म्हणुन तसेच त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमीत ऱालेले शासन निर्णय व ंशीपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परीपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

पान क्र. २३

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी मर्यादा	कामासाठी अधिकारी	†*०००
01.	महत्वाच्या गुन्ह्यांच्या तपास, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगारांचे अभिलेख, ±üüü/ 00A00e †A0000e †0, 00B, *00A000000 Y000000 †00000üयांना सुचना देणे, हरव0000 व्यक्तींचा तपास, फिंगर प्रिंट तपासणे, मालमत्तेच्या गुन्ह्यांचा तपास, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शासन निर्णय क्र. <00†00३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोल-३, दिनांक २२.०९.९५ अन्वये प्रकरणे हाताळणे	-----	पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे अन्वेषण शाखा	

कामाचे स्वरूप

पोलीस कल्याण शाखा

पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धिंगत करणे.

आ000000 Y0, 0000ü

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, पोलीस महासंचालक, म. राज्य, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक २३/४९३७/जनरल, दिनांक १५.०४.९१ व Y000 अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमीY0 -नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी †0000.

अधिनियमाचे नाव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी मर्यादा	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	†*०००
01.	पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धिंगत करणे	कामाचे स्वरूपानुसार	पोलीस निरीक्षक, कल्याण शाखा	
02.	पोलीस अधिकारी कर्मचारी आणि त्यांचे कुटुंबिय करीता आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणे	तात्काळ सेवा	वैद्यकिय अधिकारी पोलीस रुग्णालय स्नेह नगर नांदेड.	

पान क्र. २४

कामाचे स्वरूप

पोलीस नियंत्रण कक्ष

जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे, अपघात, आकस्मीक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांचे दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलीत करून वरिष्ठांना देणे व त्यानुसार कार्यवाही करण्याबाबत जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.

आदेशाचे क्र. व दि. १९९९

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, ३ पोलीस अधिनियम १९५३ सीआरपीसी १९७३ अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नाव

-

नियम

वरिल प्रमाणे

शासन निर्णय

वरिल प्रमाणे

परिपत्रके

वरिल प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरिल प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी अधिकारी	†
01.	जिल्हयातील कायदा व गुन्हे, अपघात, आकस्मीक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांचे दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलीत करून वरिष्ठांना देणे व त्यानुसार वरिष्ठांच्या सुचनांनुसार कार्यवाही करण्याबाबत जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.		निरीक्षक नियंत्रण कक्ष	

पान क्र. २५

कामाचे स्वरूप पोलीस बिनतारी विभाग
जिल्हयातील बिनतारी संदेश दळणवळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.

संबंधीत तरतुद महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी
निर्गमित -नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नाव -

नियम वरिल प्रमाणे
शासन निर्णय वरिल प्रमाणे
परिपत्रके वरिल प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश वरिल प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी •००००=०,ü अधिकारी	†*३०००
1.	×००/A;ij0000000 बिनतारी संदेश दळणवळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.	-	पोलीस निरीक्षक बिनतारी संदेश विभाग.	

कामाचे स्वरूप पोलीस मुख्यालय व मोटार परिवहन
जिल्हयातील बंदोबस्त व आरोपी पार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे, शस्त्रगाराची
देखरेख ठेवणे, कर्मचा-यांकरिता गणवेश साहित्याचा पुरवठा करणे, पोलीस
प्रशिक्षण, जिल्हयातील पोलीस वाहनांची देखरेख ठेवणे.

आदेशाचा उद्देश

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित
-नालेले शासन निर्णय व परिपत्रके.

अधिनियमाचे नाव -

नियम वरील प्रमाणे
शासन निर्णय ३०, ००० प्रमाणे
परिपत्रके वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश वरील प्रमाणे

पान नं. 26

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	†*000
	<p>×0»/Ej0000»0 200000AY0 30 †0, 0000 0000</p> <p>करीता कर्मचारी पुरविणे, शस्त्रागारांची देखरेख ठेवणे, कर्मचा-यांकरिता गणवेश साहित्याचा पुरवठा करणे, पोलीस प्रशिक्षण, ×0»/Ej0000»0 00000000</p> <p>वाहनांची देखरेख ठेवणे.</p>	--	<p>राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस दुख्यालय नांदेड</p> <p>पोलीस निरीक्षक, मोटार परिवहन विभाग</p> <p>मोटार पर्यवेक्षक पोलीस मोटार परिवहन विभाग</p>	

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

लागू नाही.

अ.क.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	†*000

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

लागू नाही

पान नं. 27

अ.क.	काम/कार्य	दिवस/तास/काम पूर्ण करण्यासाठी	•००००=०.० अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम४(१)(बी)(पाच)

नमुना (अ)

कामाशी संबधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले सूचना	नियम क्रमांक व वर्ष	†*०००
1.	जिल्हयातील बिनतारी संदेश दळणवळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-2 ०-०३०० ०*३०००० - ८ नियम ४९ (1) मध्ये नमुद केलेले भारतीय कायदे, नियमावली, फौजदारी कायदे महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८२	शासन अधिनियमात सूचनांप्रमाणे कार्यावाही करण्यात येते.

कलम४(१)(बी)(पाच)

नमुना (ब)

कामाशी संबधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले सूचना	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	†*०००
1.	कायदा व सुव्यवस्था गुन्हे नियंत्रण सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, गृह विभाग व अन्य मंत्रालयीन विभागाकडून प्राप्त ऩालेले शासन निर्णय	शासन निर्णयात दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यावाही करण्यात येते.

पान नं. २८

कलम 4 (1) (२०१) (०००)

नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले कार्य	परिपत्रके क्रमांक व तारीख	† कार्य
1.	कायदा व सुव्यावस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण.	गृह विभाग, पोलीस महासंचालक, विशेष पोलीस महानिरीक्षक यांचेकडून ००१०-नालेली परिपत्रक	परिपत्रकात दिलेले सूचनांप्रमाणे कार्य करण्यात येते.

कलम 4 (1) (२०१) (०००)

नमुना (ड)

कामासशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	कार्य	क्रमांक व तारीख	† कार्य
1.	कायदा व सुव्यावस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण, जातीय सलोखा योजना, महिला अत्याचार निवारण कक्ष	पोलीस महासंचालक, यांचेकडील स्थायी आदेश, परिपत्रके	सूचनांप्रमाणे कार्य करण्यात येत.

पान नं. 29

कलम ४(१)(बी)(पाच)

नमुना (इ)

पोलीस अधीक्षक कार्यालय

पुणे

अ.क्र.	प्रकार	वर्ग	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
		लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण नस्ती,	कश्रेल - 4	
		लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग-4 मधील कर्मचारी यांचे अनुशेष नोंदवहया व अनुशेष.	कश्रेल - 4	
		लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग -४ कर्मचारी यांच्या रजा, लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी यांचे व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना.	कश्रेल पव्यशा - ४ कश्रेल	
		लिपीक कर्मचारी व वर्ग- ४ कर्मचारी यांचे पुनर्विलोकनाबाबत	कश्रेल - 4	
	टिप्पणी/नस्ती	लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांचे संगणकीय -ानाबाबत लिपीक वर्गीय अधिकारी/कर्मचारी व वर्ग-4 कर्मचारी याचे मासिक/तिमासिक विवरणपत्रे	कश्रेल पव्यशा - कश्रेल	
	टिप्पणी/नस्ती	अपंगाच्या नेमणूकीबाबत त्रैमासिक विवरणपत्र	कश्रेल - 4	
		वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या अनुकंपा तत्वावर नेमणूकीबाबत.	कश्रेल - 4	
	टिप्पणी	अंशकालीन सफाईगार यांचे नेमणूका	कश्रेल - 4	

पान नं. 30

अ.क्रं	प्रकार		पदनाम	स्थापण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी व कर्मचारी व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे जात प्रमाणपत्र पडताळणी	०१/०८/०० - ४ कश्चेलि	
	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी /कर्मचारी व वर्ग -4	०१/०८/०० - ४ कश्चेलि	
	नस्ती	लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग-4 कर्मचारी यांना विशेष रोख भत्ता	०१/०८/०० - ४ कश्चेलि	
	नोंदवही	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग-4 यांचा कार्यालयातील हजेरीपट	०१/०८/०० - ४ कश्चेलि	
	नस्ती	लिपीक कर्मचारी यांच्या विभागीय परिक्षा/आगावू वेतनवाढी बाबत	०१/०८/०० - ४ कश्चेलि	
	नस्ती	नेमणुका व भरती बाबत परिपत्रके	आस्थापना शाखा	
	नस्ती	अनुकंपा तत्वावर नेमणुका बाबत	-- "--	
	नस्ती नोंदवही	इमारती बांधकाम (प्रशासकीय,निवासी व इतर)	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००, लिपीक, वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	
	-- "--	इमारतीची किरकोळ दुरुस्ती व बांधकाम	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	
	-- "--	इमारती भाड्याने घेणे	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	
	-- "--	जमिन संपादन	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	
	-- "--	घरबांधणी,मोटरकार,मोटरसायकल,मोपेड, वैयक्तिक संगणक खरेदी अग्रीम	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	
	-- "--	पोलीस दलाची पुनर्रचना	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	
	-- "--	मनुष्यबळा बाबत प्रस्ताव	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	
	-- "--	हुतात्मा दिन	०१/०८/०० - 5 ३/०८/००	
	-- "--	कच्चे कैदी आहार खर्च	कश्चेलि आकस्मीकता लिपीक	
	-- "--	शासकीय निवासस्थान वाटप	०१/०८/०० - 2 ३/०८/००	

पान नं. 31

अ.क्र.	प्रकार		व्यक्ती/पदनाम	ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	नस्ती	नविन वाहनांचे सर्व्हिसिंग व दुरुस्ती फाईल	00-5, मो.प.लिपीक क.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	नवीन वाहने पुरविलेबाबतचे आदेश फाईल	-,,-	
	नस्ती	वर्जित प्रयोजनात मंजूर केलेली वाहने	-,,-	
	नस्ती	शासकीय वाहनांचे वापरासंबंधी धोरण	-,,-	
	नस्ती	दुरध्वनी	00-3, क.श्रे. लिपीक	
	नस्ती	पोलीस वाहना	00-5	
	नस्ती	चपराशी यांचे पाणी	प्रबंधक	
	नस्ती	पोलीस वाहनांवर इंधन व स्पेअरपार्ट्स करीता जादा -नालेल्या खर्चाबाबतची	00-5, क.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	पोलीस वाहनांच्या दुरुस्तीबाबत स्वीकृत अटी व निवीदा.		
	नस्ती	कोषागार अधिकारी यांना पोलीस वाहन व गार्ड पुरविलेबाबत.	-,,-	
	नस्ती	निकामीकरण केलेल्या सुटया भागांचे		
	नस्ती	वरीष्ठांकडून प्राप्त -नालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	लोकांशी -नालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	लोकशाही दिनातील प्राप्त -नालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	-- "--	
	नस्ती	उप मुख्यमंत्री महोदय यांचे कार्यालयातून	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	माहितीचा अधिकार संबंधाने प्राप्त -नालेल्या अर्ज चौकशीची नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	

पान नं. 32

कलम ४(१)(ए)(सहा)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

क्रं.	वर्णनात्मक	प्रकार	प्रमुख	सुरक्षित
क्रं.			वर्णनात्मक	ठेवण्याचा
क्रं.			वर्णनात्मक	कालावधी
01.	पुस्तक	पुस्तक	-----	'†' अभिलेख
02.	पुस्तक	पुस्तक		कायम स्वरूपी
03.	कायम स्वरूपी शासन निर्णय आदेश परिपत्रके	नस्ती		कायम स्वरूपी
04.	कामकाज परिपत्रके.	नस्ती		कायम स्वरूपी
05.	कायम स्वरूपी कागदपत्र.	नस्ती		कायम स्वरूपी
06.	नाश करावयाचे '208' अभिलेख.	नस्ती		कायम स्वरूपी
07.	गौण आणि गौण बांधकामे.	नस्ती		कायम स्वरूपी
08.	पुस्तक	नस्ती		कायम स्वरूपी
09.	विश्वासाने धारण केलेल्या सुरक्षा ठेवेची नोंदवही.	नस्ती		कायम स्वरूपी
10.	लेखाबाबतचे महालेखाकार, पोमसं परिपत्रके.	नस्ती		कायम स्वरूपी
11.	जिल्हयावरील टिपण्या	नस्ती		कायम स्वरूपी
12.	पोमसं यांचेकडील परिपत्रके.	नस्ती		कायम स्वरूपी
13.	ठराविक आकस्मिक खर्चाची बिले.	नस्ती		5 वर्षे
14.	बिनठरावीक आकस्मिक खर्चाची बिले.	नस्ती		5 वर्षे
15.	सामान्य रोजकीर्द.	नस्ती		35 वर्षे
16.	सामान्य रोजकीर्द.	नस्ती		20 वर्षे
17.	जडसंग्रह रजिस्टर.	नस्ती		5 वर्षे
18.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग-1.	नस्ती		30 वर्षे
19.	पुस्तक	नस्ती		10 वर्षे
20.	किरकोळ बांधकाम व दुरुस्ती.	नस्ती		5 वर्षे
21.	कपडे व सरंजामाचे आदेश.	नस्ती		2 वर्षे
22.	पुस्तक	नस्ती		5 वर्षे
23.	एस्कॉर्ट आणि गार्ड पुरविण्याची कागदपत्रे.	नस्ती		2 वर्षे
24.	हत्याराची मागणी.	नस्ती		10 वर्षे
25.	आवक /जावक बारनिशी.	नस्ती		10 वर्षे
26.	गुन्हे नोंद वहया.	नस्ती		30 वर्षे

पान नं. 33

क्र.	विवरण	प्रकार	प्रमुख विवरण	
27.	†0-मांकीत कक्ष नोंद वही.	नस्ती		5 ३/१०
28.	लेखन सामुग्री.	नस्ती		5 ३/१०
29.	बक्षीस वगदपत्रे.	नस्ती		2 ३/१०
30.	विवरण पत्र.	नस्ती		2 ३/१०
31.	मोटार वाहन नोंदवही.	नस्ती		2 ३/१०
32.	गोपनीय आठवडा वृत्त.	नस्ती		2 ३/१०
33.	जादा गार्डची बिले.	नस्ती		5 ३/१०
34.	जमा व खर्च पत्रव्यवहार.	नस्ती		5 ३/१०
35.	दुय्यम कार्यालयांना अग्रीम देणे.	नस्ती		5 ३/१०
36.	नियुक्तीचा अर्ज.	नस्ती		1 ३/१०
37.	नमुना फॉर्म.	नस्ती		5 ३/१०
38.	वेतन वृत्त व वेतन पत्रव्यवहार.	नस्ती		10 ३/१०
39.	घरबांधणी अग्रीमास मंजूरी.	नस्ती		10 ३/१०
40.	जादा पोलीसांची वेतन बिले.	नस्ती		35 ३/१०
41.	लिपीक वर्गीयांची बिले.	नस्ती		35 ३/१०
42.	वेतन वृत्त व वेतन पत्रव्यवहार.	नस्ती		35 ३/१०
43.	चलन फाईल.	नस्ती		5 ३/१०
44.	सरकारी रेकॉर्ड गहाळ केल्याबाबतची कागदपत्रे.	नस्ती		30 ३/१०
45.	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाहनिधी कागदपत्रे.	नस्ती		6 ३/१०
46.	लेखाबाबतच्या तात्पुरत्या शासननिर्णय प्रती.	नस्ती		5 ३/१०
47.	सामान्य कॅशबुकाची पावती.	नस्ती		5 ३/१०
48.	विधीग्राह्य नसलेले मंजुर प्रकरणे.	नस्ती		25 ३/१०
49.	वेतन पावलेल्यांची वेतन पत्रव्यवहार.	नस्ती		5 ३/१०
50.	बीले नोंदवही.	नस्ती		2 ३/१०
51.	सरकारी तिकीटाचा हिशोब.	नस्ती		5 ३/१०
52.	वैयक्तीक खतावणी खात्यासाठी पासबुक.	नस्ती		5 ३/१०
53.	हत्यार कायद्याखाली कागदपत्र.	नस्ती		1 ३/१०
54.	गंभीर अपराधाची कागदपत्र.	नस्ती		2 ३/१०
55.	पोलीस उपअधीक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी.	नस्ती		2 ३/१०

पान नं. ३५

नांदेड जिल्हा उप विभागीय पोलीस अधिकारी येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

क्र.	वर्ग	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख वर्ग	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
01.	लेखा व्हाडुचरचा समोवश असलेली संकीर्ण कागदपत्रे	नस्ती	-----	5 वर्षे
02.	वार्षिक प्रशासन अहवालाबाबत असतील तर कागदपत्रे व स्टेटमेंट	नस्ती		2 वर्षे
03.	आकस्मिक बिले	नस्ती		2 वर्षे
04.	आकस्मिक बिले	नस्ती		5 वर्षे
05.	वेतन	नस्ती		6 वर्षे
06.	पोलीस महासंचालकाची परीपत्रके	नस्ती		3 वर्षे
07.	पोलीस महासंचालकाची परीपत्रके	नस्ती		30 वर्षे
08.	दोषारोप अहवाल आणि त्यावरील पत्रव्यवहार	नस्ती		1 वर्षे
09.	उप विभागीय पोलीस अधिकारी यांनी काढलेली परीपत्रके	नस्ती		2 वर्षे
10.	गोपनीय अहवालाची आठवडा फाईल	नस्ती		10 वर्षे
11.	गुन्हयाबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	नस्ती		2 वर्षे
12.	रोजकीर्द (डे बुक)	नस्ती		20 वर्षे
13.	जावक पुस्तक	नस्ती		2 वर्षे
14.	प्रकरण दैनदिनीच्या प्रती	नस्ती		1 वर्षे
15.	ठाणे दैनदिन्या प्रती	नस्ती		1 वर्षे
16.	दुय्यम अधिका-यांच्या आठवडा दैनदिन्या	नस्ती		1 वर्षे
17.	उप अधिक्षक यांची आठवडा डायरी	नस्ती		30 वर्षे
18.	लिपीक वगीय आस्थापनेजी रजा, नियुक्ती बदल्या कागदपत्रे	नस्ती		2 वर्षे
19.	नमुन्याचा (फार्म) हिशेब	नस्ती		5 वर्षे
20.	तपासणी टिप्पण्या	नस्ती		7 वर्षे
21.	गौण महत्वाची संकीर्ण कागदपत्रे	नस्ती		2 वर्षे
22.	लिपीकांचा हजेरीपट	नस्ती		2 वर्षे
23.	पोलीस वहानाबाबतची कागद पत्रे	नस्ती		2 वर्षे

पान नं. ३६

24.	रोकड रकमेची पावती पुस्तक	नस्ती	5 ३/१०
25.	बँक ऑफ इंडिया वॉरंट पुस्तक	नस्ती	2 ३/१०
26.	नैमित्तिक रजा नोंदवही	नस्ती	1 ३/१०
27.	गुन्हे नोंदवही (क्राईम रजिष्टर)	नस्ती	30 ३/१०
28.	जड संग्रह नोंदवही	नस्ती	5 ३/१०
29.	आवक आणि जावक नोंदवही	नस्ती	10 ३/१०
30.	सेवा पटासाठी (सर्व्हिसशीट) उप विभागीय पोलीस अधिकारी यांनी केलेल्या नोंदवही	नस्ती	2 ३/१०
31.	†०-नांकित कक्ष नोंदवही	नस्ती	2 ३/१०
32.	लोन लेखन सामग्री नोंदवही	नस्ती	5 ३/१०
33.	दैनंदिनीवरील शेरे	नस्ती	5 ३/१०
34.	बक्षिसांबाबतचा पत्रव्यवहार	नस्ती	2 ३/१०
35.	सरकारी तिकीटांचा हिशेब	नस्ती	5 ३/१०
36.	पोलीस महासंचालक , पोलीस उपमहानिरीक्षक आणि इतर अधिका-पुढील आदेशांवर †०-वर्षीय परीपत्रके, अनुक्रमणिकेसह	नस्ती	30 ३/१०
37.	†०-वर्षीय †०-वर्षीय †०-वर्षीय	नस्ती	2 ३/१०
38.	रोजकीर्द (डे बुक) जमा रकमेच्या (क्रेडिट एन्ट्री) नोंदीसाठी व्हाऊचर फाइल	नस्ती	5 ३/१०
39.	नांवे रकमांच्या नोंदीसाठी (डेबीट एन्ट्री) ३/१०-०, ३/१०-०	नस्ती	5 ३/१०

पान नं. ३८

18	जावक पुस्तक	नस्ती		2 ३/१०
19	कोणत्याही मालमत्तेचा समावेश नसलेल्या आणि कोणतीही अटक करणे बाकी नसलेल्या गंभीर दुखापत बलात्कार इत्यादी सारख्या इंसमाविरुद्ध उघडकीस आलेल्या गुन्ह्याच्या दैनंदिन्या	नस्ती		10 ३/१०
20	उघडकीस आलेल्या खुनाबाबतच्या प्रकरण दैनंदिन्या	नस्ती		15 ३/१०
21	प्रकरण १२ आणि प्रकरण - १७ खालील चोरीच्या प्रकरणांच्या अपवादासह सर्व उघडकीस आलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या	नस्ती		15 ३/१०
22	खुन सोडुन इतर प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या	नस्ती		30 ३/१०
23	खुनाच्या प्रकरणात अद्याप फरारी आरोपीस अटक करणे बाकी असलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या	नस्ती		30 ३/१०
24	इन्साफासाठी न पाठवलेल्या प्रकरणांच्या दैनंदिन्या	नस्ती		10 ३/१०
25	*ब* आणि *क* वर्गवारी केलेल्या प्रकरणांसह इतर सर्व दैनंदिन्या प्रकरण	नस्ती		5 ३/१०
26	ठाणे दैनंदिन्या	नस्ती		5 ३/१०
27	अतिरिक्त आणि परिवीक्षाधीन यांच्यासह फौजदारांच्या आठवडा दैनंदिन्या	नस्ती		2 ३/१०
28	जमादार आणि ब्रेव्हेट जमादारांच्या दैनंदिन्या	नस्ती		2 ३/१०
29	जिल्हा अथवा रेल्वे पोलीस राजपत्र (अ) भाग-1-वैयक्तीक	नस्ती		5 ३/१०
30	(ब) भाग -3- संकीर्ण	नस्ती		5 ३/१०
31	(क) भाग -2- AECQIB + 0-१०	नस्ती		30 ३/१०
32	अंतिम अहवालाच्या कार्यालय प्रतिच्या फाईल	नस्ती		2 ३/१०
33	प्रथम खबरी अहवाल (एफ.आय.आर) पुस्तक	नस्ती		20 ३/१०
34	नमुन्याचा (फॉर्म) हिशेब	नस्ती		5 ३/१०

पान नं. ४१

69	दंड वसुली वॉरंटी नोंदवही	नस्ती		1 ३/१०
70	दखलपात्र गून्हे नोंदवही (क्राइम रजिस्टर)	नस्ती		30 ३/१०
71	नियतकालिक विरिणपत्रे आणि '००-११०३' ०/०६	नस्ती		1 ३/१०
72	गूप्त सेवा लेखा, व्हाऊचर आणि सब-३१०/१६'०, ü	नस्ती		3 ३/१०
73	लेखनसामग्री लेखा	नस्ती		5 ३/१०
74	११००, ü	नस्ती		5 ३/१०
75	१०, १००'०	नस्ती		5 ३/१०
76	गणवेश	नस्ती		5 ३/१०
77	दारुगोळा	नस्ती		5 ३/१०
78	स्ट्रीचनीन पावडरचा हिशेब	नस्ती		1 ३/१०
79	रेल्वेतार सेवा पुस्तक (फ्रॅक्ट रेल्वेसाठी)	नस्ती		2 ३/१०
80	रोजकीर्दीच्या (डे बुक) नांवे रकमांच्या नोंदीची (डेबीट एन्ट्री) ±0100	नस्ती		5 ३/१०
81	रोजकीर्दीच्या नांवे जमा नोंदीची (क्रेडीट एन्ट्री) फर्डल	नस्ती		5 ३/१०
82	नियंत्रित इंसम राहत असलेल्या गोवच्या पोलीसा पाटलांना द्यावयाचर नाटीस पहा B.H.O.R.नियम १९४८ मधील नियम-3 (नमूना '†')	नस्ती		3 ३/१०
83	ज्या जागेवर नियंत्रित इंसम राहतो त्या जागेच्या मालकास अथवा ताबेदारास आणि अशा मालकाच्या अथवा ताबेदारा 0'µ00 प्रतिनिधीस द्यावयाची नोटीस पहा B.H..R. नियम १९४८ मधील नियम-३ (नमुना '208')	नस्ती		3 ३/१०
84	अनुपस्थितीची वर्दी द्यावयाची बंधन घातलेल्या इंसमास अदडिं करावयाचा तात्पुनता अनुपस्थिती नमुना पहा.B.H.O.R. नियम १९४८ मधील नियम-९(नमुना '>')ü	नस्ती		2 ३/१०

पान नं. ४२

85	क्षेत्रातुन अनुपस्थितीची रजा मंजुर केलेल्या नियंत्रित इसमास हस्तांतरीत करावयाचा पास पहा B.H.O.R. नियम १९४८ मधील नियम -१२ व १३ (नमुना'†')	नस्ती		2 ३००
86	B.H.O.R क्यदा १९४७ खाली नियंत्रित करण्यास लायक असणा-पुढे †A0 0000e, 000 (roll)-(प्रमाणित नमुना पी. एम १९६)	नस्ती		5 ३००
87	रजेविना गैरहजर असलेल्या नियंत्रीत इसमाचा रोल (प्रमाणित नमुना पी.एम १९७)	नस्त		10 ३००
88	वर्दी देण्याबाबत आदेश काढलेल्या इसमाची -- A0000† --महिन्याची हजेरी नांदेवही (प्रमाणित नमुना पी.एम.१९८)	नस्ती		5 ३००

पान नं. ४३

राख्रीव पोलीस निरीक्षक पोलीस मुख्यालय येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

1	भांडारातील कापडाचा हिशेब	नस्ती	5
2	हत्यारांच्या घटक भागाचा हिशेब	नस्ती	2
3	क्विनाइन / पालड्राइनचा हिशेब	नस्ती	2
4	स्ट्रीचनीनचा हिशेब	नस्ती	2
5	संकीर्ण वस्तुचा हिशेब	नस्ती	2
6	संकीर्ण कागदपत्रांचा हिशेब	नस्ती	2
7	आकस्मिक बिल नोंदवही	नस्ती	5
8	संकीर्ण खर्चाची बिले	नस्ती	2
9	प्रवासभत्ता बिलाच्या कार्यालय	नस्ती	3
10		नस्ती	5
11	(अ) भाग -1	नस्ती	5
12	(भाग)-2- विभाग (ग) सोडुन	नस्ती	5
13	(क) भाग क आणि ड	नस्ती	5
14	(इ) भाग -2- परवणी विहित प्रकाशने	नस्ती	30
15	(फ) भाग -2- विभाग (ग) गुन्हे अभिलेख	नस्ती	30
16	पोलीस महासंचालक यांची परिपत्रके	नस्ती	30
17	चलन फाईल (जेथे स्वतंत्रपणे ठोवली असेल)	नस्ती	5
18	कार्यवाही पुस्तक	नस्ती	5
19	रोजकीर्द (डे बुक)	नस्ती	20
20	जावक पुस्तक (डिस्पॅच बूक)	नस्ती	2
		नस्ती	
21	(अ) भाग -1- वैयक्तिक	नस्ती	5
22	(ब) भाग -3- संकीर्ण	नस्ती	2
23	(क) भाग -2-	नस्ती	30
24	नमुन्यांचा हिशेब	नस्ती	5
25	अग्रषण आदेश पुस्तक (फक्त रेल्वेसाठी)	नस्ती	2
26	गार्ड आणि एस्कार्ट पुरवण्याबाबतची कागदपत्रे	नस्ती	2

पान नं. ४४

27	तपासणी टिप्पण्या	नस्ती		7 ३/१०
28	अग्निशस्त्रे अदा पुस्तक	नस्ती		नवीन पुस्तक १०/००, ० केल्यानंतर २ ३/१०
29	नैमित्तिक रजेचा अभिलेख	नस्ती		1 ३/१०
30	रजेबाबतची कागदपत्रे	नस्ती		1 ३/१०
31	विभागीय रित्या बांधलेल्या अथवा दुरुस्त केलेल्या प्रत्येक कामाचा हिशेबदर्शवणारी खातेवही	नस्ती		5 ३/१०
32	आमोरेरच्या साधनांची यादी	नस्ती		नवीन यादी बनवल्यानंतर 5 ३/१०
33	'२०१' अभिलेखांची यादी	नस्ती		---"---
34	जिल्हा शल्यचिकित्सकांना पाठवलेल्या -गापनांची फाईल	नस्ती		1 ३/१०
35	पोलीस अधीक्षक यांच्याकडून आलेले संकिर्ण † ०५१०	नस्ती		2 ३/१०
36	या यादीत समाविष्ट नसलेली कमी महत्वाची कागदपत्रे	नस्ती		2 ३/१०
37	१६०६८ ०१११ (०१११०००)	नस्ती		2 ३/१०
38	कर्तव्यावर मुख्यालय सोडणाऱ्या पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपायांचे पास	नस्ती		1 ३/१०
39	रेल्वे कर्तव्य आणि निकडीचे पास	नस्ती		2 ३/१०
40	रेल्वे पास बाबत विवरणपत्रे आणि ०१०१०१०१० (±१११० १३१०००००)	नस्ती		2 ३/१०
41	रेल्वे, मोटार आणि जहाज वॉरंट पुस्तक	नस्ती		2 ३/१०
42	रकमेची पोच देण्यासाठी पावती पुस्तक	नस्ती		5 ३/१०
43	दारुगोळा जमा नांदवही	नस्ती		2 ३/१०
44	बँक साधनांची नोंदवही	नस्ती		नवीन नांदवही बनवल्यानंतर 5 ३/१०

पान नं. ४६

पोलीस पोलीस मुख्यालय येथील मोटार परीवहन विभाग दस्तऐवजांची वर्गवारी

1	जॉब कार्ड नोंदवही	नस्ती		2 ₹
2	टायर कार्यक्षमता नांदवही	नस्ती		2 ₹
3	बॅटरी चार्जिंग नोंदवही	नस्ती		2 ₹
4	पेट्रोल नांदवही	नस्ती		3 ₹
5	बाहेरील जॉब नोंदवही	नस्ती		2 ₹
6	इतर खात्यांना वाहन पुरवल्याबाबतची बिले	नस्ती		5 ₹
7	दैनिक लॉग नांदवही आणि अभिलेख पट(रेकॉर्ड शीट)	नस्ती		2 ₹
8	वाहन ठोवणे अभिलेख नोंदवही	नस्ती		2 ₹
9	चालकांचे दोष-अहवाल पुस्तक	नस्ती		2 ₹
10	दुरुस्ती पुर्वव्रत्त पत्रिकेई (रिपेअर हिास्ट्रीशीट)	नस्ती		वाहन निकामी केल्यानंतर १ ₹
11	लॉग बूके	नस्ती		लॉगबुक पुर्णपणे वापरल्यानंतर २ ₹
12	सुटया भांगोचे लेखासंग्रह पुस्तक(स्टॉक अकाऊंट बुक)	नस्ती		नवीन पुस्तक बनवल्यानंतर ₹ तपासणी नंतर 5 ₹
13	सुटे भाग खातेवही	नस्ती		--" --
14	'२०११' संग्रह नोंदवही	नस्ती		--" --
15	जडसंग्रह नांदवही	नस्ती		नवीन नांदवही बनवल्यानंतर 5 ₹

पान नं. ४७

16	उपयोगात आणण्याजोग्या वस्तुची नोंदवही	नस्ती		नवीन नांदेवही बनवल्यानंतर † १००० तपासणी नंतर 5 ३००
17	आदेश पुस्तक	नस्ती		----" --
18	पेट्रोल ,ऑइल वंगण रोजकीर्द	नस्ती		----" --
19	ऑइल आणि वंगण नांदवही	नस्ती		----" --
20	निकामी कपडे नांदवही	नस्ती		----" --
21	कर्तव्यबटवडा नोंदवही	नस्ती		2 ३००
22	† ००० - बाहेर नोंदवही (in -out register)	नस्ती		3 ३००
23	वाहन धुलाई नोंदवही	नस्ती		1 ३००

पान नं. ४८

पोलीस स्टेशन येथील दुरक्षेत्र दस्तऐवजांची वर्गवारी

1	जड संग्रह नांदवही	नस्ती		नवीन नोंदवही बनवल्यानंतर 5 ३/१०
2	जावक पुस्तक (डिस्पॅच बुक)	नस्ती		2 ३/१०
3	फरारी आरोपीच्या वर्णनात्मक टिप्पणाच्या (डिस्क्रीप्टीव्ह ३००) ०१०३	नस्ती		2 ३/१०
4	घटना पुस्तक (occurrence book)	नस्ती		10 ३/१०
5	तपासणी पुस्तक	नस्ती		5 ३/१०
6	चोरीस गेलेल्या मालाच्या यादीच्या प्रती	नस्ती		2 ३/१०
7	१६०६० ०१०३ (०१०३०० ३००)	नस्ती		2 ३/१०
8	गांवावरील टिप्पण्यांचा समावेश असलेली नांदपुस्तके	नस्ती		नवीन बनवेपर्यंत
9	कर्तव्ये , सर्वसाधारणसुचना इत्यादीबाबातच्या परिपत्रक आदेशासारखी दुराक्षेत्राशी संबंधित महत्वाची कागदपत्रे	नस्ती		10 ३/१०
10	पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपायांची गस्त पुस्तके	नस्ती		2 ३/१०
11	क्विनार्डन/पालड्राइन हिशेब	नस्ती		1 ३/१०
12	रेल्वे ,मोटार आणि जहाज वॉरंट पुस्तक(जरूर १०६०)	नस्ती		2 ३/१०
13	पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पोच पावती (-डती पंचनामा आणि पोच पावतीसाठी संयुक्त नमुने)	नस्ती		5 ३/१०
14	स्ट्रीचनीन हिशेब	नस्ती		1 ३/१०
15	सरकारी तिकीटे हिशेब (जेथे ठेवले असेल)	नस्ती		5 ३/१०
16	दुरक्षेत्राशी संबंधित निगरानी नोंदवहीचा १०००	नस्ती		नुतनीकरण करेपर्यंत

पान नं. ४९

कलम ४ (१) (ए) (सात)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
1.	तक्रार निवारण कक्ष तक्रारीचे निवारण करणे, कौटुंबिक अडचणीतुन निर्माण नालेले वाद सामोपचाराने मिटविणे व त्यांना कायदेशीर सल्ला देणे	महासंचालक यांचेकडील क्रमांक 04/2/01/030 /३/९७ दिनांक 04.08.97	

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (अ)

पोलीस अधीक्षक, नांदेड येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	संख्या	कार्य	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य
1.	वाहतुक समिती	5	सोईकरीता समन्वय समिती	महिन्यातुन एक वेळा	नाही.	कार्यालयात
2.	पोलीस कल्याण निधी समिती	5	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे व कल्याणकारी योजना राबविणे		नाही	कार्यालयात

पान नं. ५०

अ.क्र	समितीचे नांव	AO: OCB "Oe AO: OCB	AO: OCB: Oe *S#M	किती वेळा घेण्यात येते	AO: OCB जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
3.	*Oe: OCB: Oe: Oe सामाजिक सुरक्षा AO: OCB	12	महिलांवर होणा-पू † YpOO"OO, O AOO-OB तक्रारीचे निवारण करणे	महिन्या YOB एक वेळा	नाही	कार्यालयात ~ Oe: Oe-O
4.	कामाच्या ठिकाणी Oe: OCB: Oe: Oe, uहोणा-पू लैंगिक † YpOO"OO, Oe: Oe: Oe: Oe AO: OCB	5	कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणा- पू लैंगिक तक्रारीची दखल घेणे व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे	महीन्यातुन एक वेळा	नाही	कार्यालयात ~ Oe: Oe-O

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (ब)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	AO: OCB: Oe AO: OCB	AO: OCB: Oe *S#M	किती वेळा घेण्यात येते	AO: OCB जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	AO: OCB: Oe कार्य वृत्तांत
			लागू नाही			

पान नं. ५१

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (क)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र	परीषदेचे नांव	०, ०१०-००६ ००-०१०	०, ०१०-००६ ००-०१०	किती वेळा घेण्यात येते	०००० जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य ०००००
1.	०००० ०, ०१०-००६	5	पोलीस अधिकारी ०० कर्मचारी यांच्या अडीअडचणी सोडविणे	००००००००	नाही	००००००० अधीक्षक कार्यालयात

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (ड)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	०००००००० ००-०१०	०००००००० ००-०१०	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य ०००००
-	-	-	लागु नाही	-	-	

पान नं. ५२

कलम ४ (१) (2B) (अकरा)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपाशील यांची विस्तृत
माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(ऑक्टोबर 2017 - 2018 मधील खर्चाचा तपाशील)

खर्चाचा तपाशील 2017

क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षकाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	अनुदान	समायोजन	एकुण मंजूर अनुदान	एकुण खर्च 1.04.17 ते 31.12.17
1.	2	3	4	5	6	7
1.	वेतन	1153968664	....	....	1153968664	1420839144
2.		2920307	....	....	2920307	3349134
3.		11772339	....	....	11772339	13259399
4.	कार्यालयीन खर्च	3111464	....	....	3111464	3680735
5.	इंधन वंगण तेल	12554502	....	....	12554502	15059640
6.	भाडेपट्टी व कर	44810	....	....	44810	943986
7.	गणवेश कापड खरेदी	18169667	....	....	18169667	20061368
8.	खर्च	----	....	....	....	....
9.	बक्षिस	989200	....	....	989200	1142524
10.	गुप्त सेवा	800000	....	....	800000	800000
11.	मोटर वाहन	723117	....	....	723117	723117
12.	गौण बांधकामे	39500	....	....	39500	48500
13.	आहार खर्च	19380	....	....	19380	29540
14.	साप्ताहिक सुट्टी	676063	....	....	676063	1915895
15.	संगणका वरिल खर्च	77980	....	....	77980	77980
16.	इतर खर्च	1970866	....	....	1970866	3440866
17.	दुरध्वनी,विद्युत,पाणी खर्च	5739281	....	....	5739281	5739281

पान क्रं. ५३

कलम ४ (१) (2B) (200,0)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2017 -
2018 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	†×३०००
-	-	लागु नाही	-	-

कलम ४ (१)(बी) (अकरा)

नमुना (ब)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१७ -
2018 या वर्षासाठी प्रसिध्द करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	†×३०००
-	-	लागु नाही	-	-

कलम ४ (१)(बी) (१०६०)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील मिळणा-या सवलतींचा परवाना यादी चालू वर्षाची
†×३०००

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

†. क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पासुन	साधारण †×३०००	परवान्याची †×३०००
-	-	-	लागु नाही	-	-	-	-

पान क्र. 54

कलम ४ (१)(बी) (सोळा)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

†.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	†.शासकीय अधिकारी
01.	ACB व्ही.पी.नांदेडकर	पोलीस उप अधिक्षक मुख्यालय नांदेड	पोलीस अधिक्षक नांदेड यांचे कार्यालय	पोलीस अधिक्षक कार्यालय नांदेड 02462-234031	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड

×.अपिलीय प्राधिकारी विभागासाठी माहिती अधिकारी.

अ.क्रं.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	†.शासकीय अधिकारी
01.	ACB अभिजीत फसके	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग नांदेड शहर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग कार्यालय नांदेड शहर	पोलीस ठाणे वजिराबाद †.शासकीय 02462-236550	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड
02.	ACB >B.>B	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग †.शासकीय	सहाय्यक पोलीस अधिक्षक उप विभाग कार्यालय इतवारा	ईतवारा पोस्टेच्या नविन †.शासकीय 02462-240350	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड
03.	ACB अर्चना पाटील	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग नांदेड ग्रामिण	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग कार्यालय नांदेड ग्रामिण	अर्धापुर पोलीस ठाणे च्या प्रांगणात 02462-272303	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड
04.	ACB ü	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग देगलूर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग कार्यालय देगलूर	जुन्या बसस्थानकाच्या मागील बाजुस 02463-255113	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड
05.	ACB विशाल खांबे	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग ×.अपिलीय	सहाय्यक पोलीस अधिक्षक उप विभाग कार्यालय बिलोली	विश्रामगृहाच्या बाजुस 02465-223544	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड
06.	ACB नुरल हसन	सहाय्यक पोलीस अधिक्षक, उप विभाग -0.अपिलीय	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग कार्यालय धर्माबाद	0.अपिलीय 0.अपिलीय 200-000 02465-244933	†.शासकीय अधिक्षक नांदेड

पान क्र. 55

जिल्हयातील ईतर उपविभागासाठी माहिती अधिकारी

अ.क्रं	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	†×0090 अधिकारी
07	00. अविनाश बारगळ	† 0, ü 0000BA0 अधिक्षक	भोकर अपर अधिक्षक कार्यालय	00A™ü† 00±IA0 भोकरच्या बाजुस (02467) 223322	† 0, 0000BA0 अधिक्षक नांदेड
08.	AOB दत्तात्रय वाळके	उप विभागीय 0000BA0 अधिकारी उप विभाग भोकर	उप विभागीय पोलीस अधिक्षक उप विभाग भोकर कार्यालय	00A™ü† 00±IA0 भोकरच्या बाजुस (02467) 222663	† 0, 0000BA0 अधिक्षक नांदेड
09.	AOB <. > B. • 0AEO, 00000	00 विभागीय 0000BA0 अधिकारी उप विभाग माहुर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग माहुर कार्यालय	किनवट 20A0स्थानकाचे 200•0A0 (02460) 268833	† 0, 0000BA0 अधिक्षक नांदेड
10.	AOB <AO. 0AÆü "00-0, B	उप विभागीय 0000BA0 अधिकरी, उप विभाग किनवट	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग किनवट कार्यालय ü	किनवट बसस्थानकाचे 200•0A0 (02469) 222226	† 0, 0000BA0 अधिक्षक नांदेड
11.	AOB किशोर कांबळे	उप विभागीय 0000BA0 अधिकारी, उप विभाग कंधार	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग कंधार कार्यालय	कंधार तालुका (02466) 224449 ×00AEO नांदेड	† 0, 0000BA0 अधिक्षक नांदेड

पान क्र. 56

१० ऑक्टोबर २०१५ पासून खालील पो.अधिकारी यांना माहिती अधिकारी म्हणून नेमण्यात आले

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अधिकारी
01.	ACB पी.एस.काकडे	निरीक्षक	ठाणे	ठाणे (०2462) 236500	अधिष्क, नांदेड
02	ACB <AO. <AO. >	निरीक्षक	पोस्ते विमानतळ	विमानतळ पोलीस ठाणे (02462)221100	अधिष्क, नांदेड
03.	ACB एस.डी नरवाडे	निरीक्षक	शिवाजीनगर ची	शिवाजीनगर पोलीस ठाणे (०2462) 256520	अधिष्क, नांदेड
04.	ACB सी.ए.कदम	निरीक्षक	भाग्यनगर	भाग्यनगर पोलीस ठाणे (०2462) 261364	अधिष्क, नांदेड
05.	ACB अनिल गायकवाड	निरीक्षक	ईतवारा	ईतवारा पोलीस ठाणे (02462) 236510	अधिष्क, नांदेड
06.	ACB <AO. <AO. >	निरीक्षक	नांदेड ग्रामीण ची	नांदेड ग्रामीण पोलीस ठाणे (०2462) 226373	अधिष्क, नांदेड
07.	ACB बी.एस.काकडे	निरीक्षक	सोनखेड	ठाणे सोनखेड तालुका कंधार (02466) 245033	अधिष्क, नांदेड
08.	ACB विजय डोंगरे	निरीक्षक	अर्धापुर	पोलीस ठाणे अर्धापुर तालुका अर्धापुर (02462) 272333	अधिष्क, नांदेड
09.	ACB <AO. <AO. >	निरीक्षक	लिंबगाव	पोलीस ठाणे लिंबगाव तालुका नांदेड (02462) 270033	अधिष्क, नांदेड

पान क्र. 57

श्री शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	†-०, ०००००० अधिकारी
09.	AOB आर.एन.स्वामी	०००००००० निरीक्षक	०००००००० मुदखेड "०० ००००	पोलीस ठाणे मुदखेड तालुका मुदखेड (02462) 275533	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड
10.	AOB आर. के. दामले	AO. ०००००००० निरीक्षक	०००००००० ००००००० "०० ००००	पोलीस ठाणे बारड ००००००० अर्धा ०००० (02462) 276433	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड
11.	AOB ००००००० ००००००	AO. ०००००००० निरीक्षक	कंधार ००००००० "०० ००००	पोलीस ठाणे कंधार तालुका कंधार (02466) 223433	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड
12.	AOB ००००००० ००००००	AO. ०००००००० निरीक्षक	उस्माननगर ००००००० "०० ००००	पोलीस ठाणे उस्माननगर तालुका कंधार (02466) 262233	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड
13.	AOB फेरोज खान पठाण	AO. ०००००००० निरीक्षक	माळाकोळी ००००००० "०० ००००	पोलीस ठाणे माळाकोळी तालुका कंधार (02466) 246233	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड
14.	AOB ००००००० ००००००	०००००००० निरीक्षक	०००००० ००००००० "०० ००००	पोलीस ठाणे ००००० तालुका लोहा (02466) 242422	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड
15.	AOB डी.जी.चिखलीकर	०००००००० निरीक्षक	देगलुर ००००००० "०० ००००	पोलीस ठाणे देगलुर तालुका देगलुर(०2463) 255100	†-०, ००००००० अधिक्षक, नांदेड

पान क्र. ५८

श्री शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	†×0000 अधिकारी
16.	AOB AEO; 'OB	सहायक 0000BAO निरीक्षक	मरखेल 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे मरखेल तालुका मरखेल (02463) 262233	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
17.	AOB ACOQO "0000	0000BAO निरीक्षक	मुखेड 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे मुखेड तालुका मुखेड (02461) 222533	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
18.	AOB एन. बी. इंद्राळे	AO. 0000BAO निरीक्षक	मुक्रामाबाद "0B A&ü	पोलीस ठाणे मुक्रा 000000 तालुका मुखेड (02461) 267233	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
19.	AOB ce0000â	0000BAO निरीक्षक	×0000000 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे बिलोली तालुका ×0000000 (02465) 223333	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
20.	AOB वसंत चव्हाण	0000BAO निरीक्षक	नायगांव 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे नायगांव तालुका नायगांव (02465) 262133	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
21.	AOB 3AEB.20B. 000000	AO. 0000BAO निरीक्षक	कंटुर 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे कंटुर तालुका बिलोली (02465) 258533	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
22.	AOB डी. डी. गाडे	AO. 0000BAO निरीक्षक	000000000 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे 000000000 तालुका बिलोली (02465) 267101	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
23.	AOB 20B. †0, ü-000000000	0000BAO निरीक्षक	-000000000 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे -000000000 तालुका धर्माबाद (02465) 244133	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
24.	AOB एस. यु. भापकर	AO. 0000BAO निरीक्षक	कोंडलवाडी 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे कोंडलवाडी 000000000 तालुका बिलोली (02465) 225133	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
25.	AOB एस.एस.शेळके	0000BAO निरीक्षक	^0, B 0000A''0B A&ü	पोलीस ठाणे उ^0, B ü तालुका ^0, B (02467) 244047	†0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड

पान क्र. ५९

शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	अधिका- नाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अधिकारी
26.	ACB † 0, ü < AÖ. 0 > 00ü	AO. 0000BAO निरीक्षक	भोकर 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, भोकर तालुका भोकर (02467) 222623	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
27.	ACB < 0. 20B. गोमारे	AO. 0000BAO निरीक्षक	Y00 0A00ü 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, Y00 0A00ü Y000ुका हदगांव (02468) 266633	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
28.	ACB 0B. > B. † 0, 0000ü	AO. 0000BAO निरीक्षक	मनाठा 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, मनाठा Y000ुका मनाठा (02468) 274133	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
29.	ACB के. लटपटे	0000BAO निरीक्षक	हदगांव 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, हदगांव Y000ुका हदगांव (02468) 222333	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
30.	ACB वसंत चव्हाण	0000BAO निरीक्षक	हिमायतनगर 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, हिमायतनगर तालुका श्रमायतनगर (02468) 244033	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
31.	ACB ए.बी.साळुके	0000BAO निरीक्षक	00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, 00eA™0 Y00लुका माहुर (02460) 268433	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
32.	ACB केंद्रे	AO. 0000BAO निरीक्षक	00B 00B 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, 00B 00B ü तालुका किनवट (02460) 266201	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
33.	ACB ए.डी.सुडके	0000BAO निरीक्षक	सिंदखेड 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, सिंदखेड तालुका किनवट (952460) 260733	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड
34.	ACB 3A&B. < AO. 0000ü	0000BAO निरीक्षक	किनवट 00eA™0 "0B A&ü	पोलीस ठाणे, किनवट तालुका किनवट (02469) 222100	† 0, 0000BAO अधिक्षक, नांदेड

पान क्र. ६०

35	ACB रामेश्वर कायंडे	AO. COB/CSAO निरीक्षक	†A»00 Qüü "0eA™ë "0B A&ü	पोलीस ठाणे, †A»00 Qüü üü00नुका किनवट (02469) 244033	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
36	ACB संदीप गुरमे	COB/CSAO निरीक्षक	स्थानिक गुन्हे शाखा कार्यालय	स्थानिक गुन्हे शाखा पो.अ.कार्यालय,नांदेड	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
37	ACB CB. •CB. पृष्ठ 0 COB ë	COB/CSAO निरीक्षक	जिल्हा विशेष शाखा	•0A0 विशेष शाखा, पो.अ.कार्यालय नांदेड 02462-234658	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
38	ACB •CB. < 0.A00 00ë	COB/CSAO निरीक्षक	शहर वाहतुक शाखा	शहर वाहतुक शाखा वजिराबाद नांदेड 02462-242486	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
39	ACB डी.एस.हरणे	COB/CSAO निरीक्षक	•CB. CB. p0ë	•CB. CB. p0ë वजिराबाद नांदेड	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
40	ACB 300 ~ q00 † 0 > ë	COB/CSAO ~ 0 निरीक्षक	ACB-47	ACB-47 किनवट	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
41	ACB जरगर	COB/CSAO निरीक्षक	बिनतारी संदेश विभाग	बिनतारी संदेश विभाग पो.अ.कार्यालय, नांदेड	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक,नांदेड
42	ACB एस.आर.पोकळे	राखीव COB/CSAO निरीक्षक	COB/CSAO मुख्यालय,नांदेड	पोलीस मुख्यालय कार्यालय पो.मु,नांदेड	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक, नांदेड
43	ACB मंगेश पाटील	COEनि.	मोटार परीवहन विभाग	मोटार परीवहन विभाग,पोमु नांदेड	† 0, üü COB/CSAO अधिक्षक,नांदेड

पान क्र. ६१

क. ंअपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अधिकारी
01.	ACB मंगेश शिंदे (अधिकारी)	अधिकारी	नांदेड	पोलीस अधिक्षक कार्यालय, वजिराबाद, नांदेड ४३१६०२ दुरध्वनी क्रमांक (०२४६२) 232961	-

कलम ४ (१)(बी) (सतरा)

नांदेड अधिक्षक कार्यालयातील प्रकाशीत माहीती

... निरंक..

कलम ४ (१)(बी) (अधिक्षक)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

... निरंक ...

कलम ४ (१)(बी) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

... निरंक ...

अधिक्षक, नांदेड

