



दुरध्वनी क्रं. - 02462-234504

E-mail Id- sp.nanded@mahapolice.gov.in

नियंत्रण कक्ष क्रं. - 02462-234720

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, वजिराबाद नांदेड-431601

जा.क्र.प्रबंधक/प्रशासकीय/रजिस्टर/छपाई/२०२१

नांदेड,दिनांक :- २९.११.२०२१

विषय :- पोलीस अधीक्षक नांदेड यांचे कार्यालयांतर्गत सर्व उप विभागीय कार्यालय,सर्व पो.स्टे.,विविध शाखा,पोलीस दुरक्षेत्र कार्यालय आणि कार्यालयीन शाखा यांचेसाठी गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर छपाई करणे बाबत.

-00-

उपरोक्त विषयान्वये कळविण्यात येते की,पोलीस अधीक्षक कार्यालय नांदेड यांचे अंतर्गत सर्व उप विभागीय कार्यालय-10 ,सर्व पो.स्टे. - 36 , पोलीस दुरक्षेत्रे कार्यालय-22 आणि ईतर कार्यालयीन शाखा यांचेसाठी सन 2022 साठी खालील नमुद प्रमाणे गुन्हे रजिस्टर यांची छपाई करून घ्यावयाची आहे.

Sr. No	Description of Work / Item(s)	संख्या			पाने		
		A	B	C	A	B	C
1	2 Police station register						
1	Crime Register Part 1 to 5	16	13	07	300	200	100
2	Crime Register Part 6	16	13	07	200	150	75
3	Accidental death register	16	13	07	150	150	100
4	Crime Register Prohibition	16	13	07	100	100	50
5	Arrest Register Part 1 to 5	32	26	07	200	200	100
6	Arrest Register Part -6	16	13	07	100	100	100
7	Arrest Register Prohibition	16	13	07	100	100	100
8	Public N.C. Register	16	13	07	200	200	100
9	Police N.C. Register	16	13	07	200	200	100
10	Preventive Action Register U/s 107 Cr.P.C.	16	13	07	500	400	200
11	Preventive Action Register U/s 109 Cr.P.C.	16	13	07	500	400	100
12	Preventive Action Register U/s 110 Cr.P.C.	16	13	07	300	200	100
13	Muddhemal Register Part -5	16	13	07	200	200	100
14	Muddhemal Register Part -6	16	13	07	200	100	100
15	Muddhemal Register Prohibition	16	13	07	200	100	100
16	Missing Persons Register	16	13	07	50	50	50
17	Lockup Register	16	13	07	200	200	100
18	Motor Accident Register	16	13	07	100	100	100
19	Weekly Off Register	16	13	07	50	100	50
20	Tapal Book	32	13	07	200	200	200
21	Local Application Register	16	13	07	100	100	100
22	Summons Register	16	26	07	200	200	100
23	Warrant Register	16	13	07	200	200	100
24	Guard Relief Exchange Register	16	13	07	50	50	50

Pyeno.01

25	Santri Relief Register	16	13	07	100	50	50
26	Charge Sheet Register	16	13	07	100	100	100
27	Muddemal Receipt book	48	13	07	100	100	100
28	Accidental burnt incedent Register	16	39	07	100	100	100
29	Motor vehicle Act N.C. Register	16	13	14	200	200	100
30	Arms and Ammuniton Register	16	13	07	50	50	100
31	Accused's Movement Register	16	13	07	100	100	50
32	Telephone Register	16	13	07	50	50	50
33	Passport Application Verification Register	16	13	07	50	50	50
34	Government Arms and Ammuniton Register	16	13	07	100	100	100
35	Search slip Register	16	13	07	200	200	100
36	Expenditure voucher Register	16	13	07	100	100	100
37	Accidental Death First Information Book	16	13	07	200	200	100
38	Accused's attendance register	16	13	07	100	100	100
39	Casual leave Register	16	13	07	100	100	100
40	Known Criminals Register	16	13	07	100	100	100
41	Wanted Accused Register	16	13	07	100	100	100
42	Missing goods Entry Register	16	13	07	100	100	100
43	Public N.C. (F.I.R.)	32	13	07	100	100	100
44	Leave Pass Book	32	13	07	100	100	100
45	Permanent advance Register	16	26	35	100	100	100
46	Arms deposits Receipt	16	26	14	100	100	100
47	Fingerprint Register	16	26	14	100	100	100
48	Inward Register	16	13	07	200	100	100
49	Outward Register	16	13	07	200	100	100
50	Hotel license Register	16	13	07	100	100	100
51	Arms license Register	16	13	07	100	100	100
52	Hon'ble Supreme court's Direction Register regarding arrest of accused.	16	13	07	100	100	100
53	Application inquiry Register	16	13	07	200	100	200
54	Confidential Inward Register	16	13	07	100	100	100
55	Confidential outward Register	16	13	07	100	100	100
56	M.Case Ragister	16	13	07	100	100	100
57	Sick Memo Book	32	13	07	100	100	100
58	Attendance and salary register Big size	16	13	07	100	100	100
59	Superior application Entry Register	16	26	14	100	100	100
60	Bills outward Register	16	13	07	200	200	100
61	Hon'ble Supreme court's diciseion Register	16	13	07	100	100	100
62	Abscouded Accused Register	16	13	07	100	100	100
63	Pairvy Officers Register	16	13	14	200	200	200
64	Pairvy Officers Register 1/2 size	32	26	14	200	200	200
	SDPO Office Register						
65	Accident summary Register	10					200
66	Charge Sheet Scrutiny Register	10					200
67	Final Reports Scrutiny Register	10					200

68	Accidental death Case report Scrutiny Register	10	200
69	Hand Book	20	400
70	Hand Book	30	1000
71	Surveillance Register	10	200
72	Tapal Book	20	200
73	Local Applicaton Register	10	200
74	Superior application Register	10	200
75	Casual leave Register	10	200
76	Known Criminals Register	10	200
77	Crime Register	60	300
78	Abscouded Accused Register	10	200
79	Inward Register	10	100
80	Outward Register	10	100
81	Casual leave Register	10	100
82	Wanted Accused Register	10	100
83	O.P.Register		
84	Crime Register Part 1 to 5		
85	Crime Register part-6		
86	Sudden death Register	22	300 एकजीत
87	Crime Register Darubandi		
88	Preventive Action Register	22	200
89	occurrence book	22	100
90	Missing person's Register	22	50
91	Motor accident Register	22	50
92	M.V.Act.Register	22	100
93	Accidentally burnt Register	22	100
94	Weekly Off Register	22	100
95	Missing goods Entry Register	22	100
96	Tapal Book	44	200
97	Attendance and salary register Big size	22	100
98	Movement Register	22	100
99	Inward Register	22	50
100	Outward Register	22	50
101	C.T.B.,L.C.B.,P.H.Q.,M.T.,HSP Application		
102	branch,Etc., Register		
103	Man power Register	12	200
104	Attendance register	10	100
105	Weekly off Register	04	200
106	Casual leave Entry Register	10	100
107	station diary	06	100
108	weekly diary	03	100
109	Postwar Register	10	200
110	Daily cases chart Register	12	100
111	waky toky Register	10	100
112	leave pass Book	05	200
113	Inward outward registration Register Big size	20	200
114	R.C.P.Register ढू size	02	200
115	Log Book	200	100
116	cash book	50	220

117	Local Application Register	05	500
118	Superior application Entry Register	05	500
119	Hand Book (LCB)	10	200
120	Hand Book (LCB)	10	400
121	Simple register (52 gsm paper ruling with puttha bairding) 16 x 26,1/4	01	
122		01	100
123	Simple register (52 gsm paper ruling with puttha bairding)	01	200
124	Simple register (52 gsm paper ruling with puttha bairding) 16 x 26,1/4	01	400
125	Simple register (52 gsm paper ruling with puttha bairding)	01	600
126	Simple register (52 gsm paper ruling with puttha bairding) 16 x 26,1/4	01	800
127	Application branch register for SDPO-10	22	500
128	Application branch register for CITY SDPO-01	02	700
	Petrol/Diesel register (Daily Issue Register)	06	100
129	Lubricant Daily Issue Register	06	100
130	हजेरी रजिस्टर	01	200
131	ड्यूटी रजिस्टर	01	200
132	ब्लॅकस्पॉट रजिस्टर	01	200
133	इंसीडेंट रजिस्टर	01	200
134	मो.वा.का.दैनंदिनी रजि.	01	200
135	राष्ट्रीय/राज्य महामार्गावरील अपघात घडल्याचे रजिस्टर	01	100
136	डॅडस्टॉक रजिस्टर	01	100
137	तैनाती रजिस्टर	01	100
138	दरोडा/जबरी चोरी नोंद रजिस्टर	01	100
139	बक्षिस/शिक्षा रजिस्टर	01	100
140	पेट्रोलपंप व धाबे रजिस्टर	01	100 (आखीव)
141	बेवारस वाहनाचे रजिस्टर	01	100 (आखीव)
142	दरबार रजिस्टर	01	100 (आखीव)
143	वाहन निलंबन प्रस्ताव रजिस्टर	01	100 (आखीव)
144	शस्त्र व दारु गोळा रजिस्टर	01	100 (आखीव)
145	ओ.डी.सी.प्राप्त वाहनाचे चेकिंग रजिस्टर	01	200 (आखीव)
146	वि.एच.एफ.संच रजिस्टर	01	100 (आखीव)
147	इमारत रजिस्टर	01	100 (आखीव)
148	वॉरिंट अधिकारी भेट रजिस्टर	01	200 दोन रेघी
149	अपघात संबंधांचे रजिस्टर	01	200 (आखीव)
150	प्रबोधन रजिस्टर	01	100 (आखीव)
151	एन.एच./एस.एच.रोड रजिस्टर	01	200 (आखीव)
152	तक्रार रजिस्टर	01	100 (आखीव)
153	मार्हिती अधिकारी रजिस्टर	01	100 (आखीव)

गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर छपाई करणे बाबत सर्वसाधारण अटी व नियम

1. इच्छुक पुरवठाधारक खाजगी मुद्रणालय यांनी आपले दरपत्रक सिलबंद पाकीटात सादर करावे त्यावर गुन्हे रजिस्टर व प्रशासकिय रजिस्टर छपाई असे स्पष्ट लिहणे आवश्यक आहे.विहित मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत.
2. नोंदणीकृत पुरवठादार/संस्थेचे शासकिय कार्यालयास वार्षिक स्टेशनरी रजिस्टर प्रिंटिंग करून पुरवठा केल्याचा अनुभव असल्यास तसे अनुभव प्रमाणपत्र सादर करावे.
3. ठेकेदारास कोणत्याही प्रकारचे अग्रिम दिले जाणार नाही.

4. क्राईम रजिस्ट्रारसाठी 70 जीएसएम मॅपलीथो पेपर व रेगझीन बायंडिंग/तसेच इतर रजिस्ट्रारसाठी 60 जीएसएम मॅपलीथो पेपर व रंगीत मल्टीकलर नमुन्याप्रमाणे मजबुत बायंडिंग असलेले रजिस्ट्रारचा दर नमुद करावा.वापरण्यात येत असलेला कागदाचा दर्जा उत्कृष्ट असला पाहिजे,तसेच प्रत्येक रजिस्ट्रारला पेजींग करणे आवश्यक आहे.
5. निवीदाधारक व्यक्ती/संस्था यांचा काळया यादीत समावेश असता कामा नये.
6. निवीदेमध्ये सर्व साहित्य नमुद करणे अनिवार्य आहे. निवीदाधारकाने दर नमुद करतांना त्यामध्ये कामासाठी येणारा सर्व खर्च भरावा लागणारे वेगवेगळे कर (GST) इ.बाबी विचारात घेवुन दर नमुद करावा.
7. सर्व रजिस्ट्रार दि.15.12.2021 पावेतो पोलीस अधीक्षक कार्यालय येथे पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. वेळेवर रजिस्ट्रारचा पुरवठा न केल्यास आपली निवीदा रद्द करण्यात येवुन दंड आकारण्यात येईल याची नोंद घ्यावी. तसेच उप विभागीय कार्यालय-10,पो.स्टे.-36 व पोलीस दुरक्षेत्रे -22 आणि ईतर शाखेचे वेगवेगळे गट्टे कापडामध्ये बांधुन पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.निवीदेमधील सर्व प्रकारच्या अटी अधिकार मा.पोलीस अधीक्षक नांदेड यांनी राखुन ठेवले आहेत.
8. सर्व साहित्य हे पोलीस अधीक्षक नांदेड यांचे कार्यालयात स्वखर्चाने पुरवठा करावे लागेल तसेच निकृष्ट दर्जाचे साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही,असे आढळल्यास सादरचे साहित्य स्वखर्चाने परत घेवुन जावे लागेल.
9. ईच्छुक खाजगी मुद्रणालय यांनी दरपत्रकासोबत दुकानेव संस्था अधिनियम 1948 प्रमाणपत्र किंवा उद्योग आधार प्रमाणपत्र,विक्रीकर नांदेणी दाखला/जीएसटी नोंदणी ,पॅन कार्ड,मागील 03 वर्षांचे आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र (रिटर्न) इ.जोडणे बंधनकारक राहिल.
- 10.कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उदभवल्यास मा.पोलीस अधीक्षक नांदेड यांचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहिल.

वरील अटी व नियम विचारात घेवुन मा.पोलीस अधीक्षक कार्यालय यांचे अंतर्गत असलेले उप विभाग,पो.स्टे.,पोलीस दुरक्षेत्रे आणि ईतर शाखा यांचे करीता गुन्हे रजिस्ट्रार व प्रशासकिय रजिस्ट्रार छपाई करणे बाबतचे दरपत्रक (निवीदा) सोबत जोडलेल्या विवरणाप्रमाणे या कार्यालयाचे संकेतस्थळावर <http://nandedpolice.gov.in> प्रसिध्द केल्यानंतर दि.03.12.2021 रोजी 17.00 वाजेपावेतो प्रबंधक शाखा,पोलीस अधीक्षक कार्यालय नांदेड येथे सादर करावीत.

मा.पोलीस अधीक्षक नांदेड यांचे मान्यतेने/-


(चंद्रकांत सु.जाधव)

कार्यालय अधीक्षक,
पोलीस अधीक्षक नांदेड करीता.

प्रति,

पो.उप.नि.संगणक विभाग,पोलीस अधीक्षक कार्यालय, नांदेड.

2/-उपरोक्त जाहीरात <http://nandedpolice.gov.in> या संकेतस्थळावर निवीदा या टॅबवर तात्काळ अपलोड करावी.

पो.नि.वजीराबाद,शिवाजी नगर,भाग्यनगर,ईतवारा,नांदेड ग्रा.विमानतळ,जनसंपर्क कार्यालय,रा.पो.नि.पो.मु. नांदेड.

२/- उपरोक्त जाहीरात आपले पोलीस ठाणे/ कार्यालय यांचे नोटीस बोर्डवर तात्काळ प्रसिध्द करुन अनुपालन अहवाल सादर करावा.